

Standardy Ochrony Małoletnich w Sali Zabaw Fabryka Przygód

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Sali Zabaw Fabryka Przygód jest działanie dla dobra dziecka i jego rozwoju oraz promowanie właściwych postaw społecznych. Pracownicy Sali Zabaw traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Sali Zabaw realizują te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, Regulaminu Sali Zabaw oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad i procedur stosowanych, w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w obiekcie, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

I. Objasnienie terminów

1. *Pracownik Sali Zabaw*- osoba zatrudniona na umowę o pracę lub umowa zlecenie.
2. *Właściciel (Przedsiębiorca)*- Project Adventure Jędrzej Wolnowski, 10-699 Olsztyn, ul. Dolna 16. Osoba zarządzająca obiektem, odpowiedzialna za jego właściwe funkcjonowanie pod względem formalnym.
3. *Obiekt* -Sala Zabaw Fabryka Przygód ul. Dolna 16, 10-699 Olsztyn
4. *Dziecko/mалоletni*- osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
5. *Opiekun*- osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, będąca jego rodzicem, opiekunem prawnym, przedstawicielem ustawowym, rodzicem zastępczym, bądź osobą uprawnioną do reprezentacji z innego tytułu.
6. *Zgoda Opiekuna*-zgoda co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka.
7. *Krzywdzenie Dziecka*- każdy czyn zabroniony lub karalny, popełniony na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Sali Zabaw.
8. *Dane osobowe dziecka*- wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. *Osoba odpowiedzialna* -wyznaczony przez właściciela pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Sali Zabaw.

II. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Właściciel zobowiązany jest przed dopuszczeniem pracownika do pracy lub przed podjęciem z nim współpracy do pozyskania informacji, czy widnieje on w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. (zał. 9)

2. Informacje o których mowa w ust. 1 powyżej właściciel pozyskuje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Właściciel pobiera od kandydata/kandydatki informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX I XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciw-działaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 poz.172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla w/w celów.
5. Właściciel pobiera od pracownika oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. **(Załącznik nr 1)**
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba zatrudniania/delegowana składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie. **(Załącznik nr 1)**
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Właściciel informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego składa do części akt osobowych pracownika.
9. Właściciel zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Sali Zabaw Fabryka Przygód. **(Załącznik nr 1)**

III. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Właściciel obiektu zobowiązuje siebie oraz pracowników, którzy przebywają na terenie obiektu, do pozyskania wiedzy na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Przez pozyskanie wiedzy należy rozumieć szeroko jako min. uczestnictwo w szkoleniach i wykładach, korzystanie ze szkoleń on-line i w formie e-learning,

- zapoznanie się z materiałami edukacyjnymi udostępnianymi bezpłatnie przez inne organizacje.
3. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do obowiązków, jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Dzieci, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w dokumencie.
 4. Pracownicy Sali Zabaw posiadają odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie do wykonywania swoich obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
 5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Sali Zabaw podejmują rozmowę z opiekunem, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
 6. Zbieranie dowodów świadczących o tym, że w określonej sytuacji doszło do krzywdzenia dziecka nie leży w zakresie odpowiedzialności Sali Zabaw. Jest to zadanie powołanych do tego organów (policja, prokuratura), które mają obowiązek zbadania danej sprawy na skutek otrzymanego zawiadomienia.
 7. Działania interwencyjne należy podjąć już w przypadku podejrzenia. Sprawę wyjaśniają odpowiednie służby i organy. Dzięki interwencji osoby krzywdzące dziecko zostaną powstrzymane i nie dojdzie do eskalacji przemocy.
 8. Konieczność zgłoszenia danego przypadku za pośrednictwem wewnętrznej procedury zachodzi, gdy:
 - a) Dziecko ujawniło właścicielowi obiektu fakt krzywdzenia,
 - b) Właściciel zaobserwował krzywdzenie,
 - c) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), mamy podejrzenie o użyciu siły fizycznej, przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub przemocy seksualnej i zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka,
 9. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka.
 10. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, z którą dziecko przebywa na terenie obiektu, każda osoba będąca świadkiem takiego krzywdzenia powinna na nie stanowczo zareagować.
 11. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, osoba, która powzięła wiadomość na ten temat, powinna niezwłocznie powiadomić policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112, podając dane własne, dane dziecka (o ile to możliwe), miejsce pobytu dziecka oraz opis okoliczności sprawy oraz powiadomić przełożonego/osobę decyzyjną. Osoba, która powzięła wiadomość o zdarzeniu informuje także właściciela obiektu, co najmniej w formie telefonicznej.
 12. Właściciel lub osoba do tego wyznaczona opisuje każdą interwencję lub zgłoszone zdarzenie związane z krzywdzeniem dziecka na terenie obiektu w dokumencie, który jest stworzony do tego celu (rejestr interwencji, **Załącznik nr 2**).

IV. Zakres kompetencji i odpowiedzialności osoby odpowiedzialnej za wdrażanie Standardów Ochrony Dzieci w obiekcie

1. Nadzór nad stosowaniem Standardów Ochrony Dzieci prowadzi Właściciel: Jędrzej Wolnowski ul. Dolna 16, 10-699 Olsztyn, tel. 503058790, biuro@fabrykaprzygod.pl
2. Właściciel jest osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników z treścią Standardów Ochrony Dzieci oraz monitorowanie jej stosowania w obiekcie.
3. Właściciel dokumentuje proces edukacji pracowników w zakresie rozpoznawania symptomów, że przebywające w obiekcie dziecko może być krzywdzone oraz sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje, zgodnie z procedurami przyjętymi przez obiekt.
4. Właściciel opisuje każdą interwencję lub zauważone zdarzenie związane z krzywdzeniem dziecka na terenie obiektu w rejestrze interwencji (Załącznik 10)
3. Właściciel jest odpowiedzialny za prowadzenie procedury, w sytuacji, kiedy doszło do skrzywdzenia dziecka przez jakąkolwiek osobę.
4. Właściciel jest odpowiedzialny za monitorowanie i aktualizację Standardów Ochrony Dzieci. Raz na dwa lata dokonuje monitoringu i ewaluacji Standardów Ochrony Dzieci.
5. Monitoring i ewaluacja obejmują weryfikację realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia zasad i procedur oraz zaproponowanie zmian w dokumencie, zwłaszcza pod kątem dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. (Załącznik nr 3)
6. Pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia zasad i procedur Standardów Ochrony Małoletnich w obiekcie.
7. Właściciel dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

A. Zachowania i praktyki oczekiwane ze strony właściciela i pracowników:

- W komunikacji z dzieckiem zachowuj cierpliwość i szacunek.

- Słuchaj uważnie dziecka i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
- Poinformuj dziecko, że w obiekcie przestrzegane są Standardy Ochrony Dzieci, które mają sprawić, że poczuje się ono bezpieczne. Wskaż miejsce, gdzie dziecko może się z nimi zapoznać w wersji dla niego zrozumiałej. Zapewnij, że jeśli będzie miało pytania może się zgłosić do Ciebie lub innego pracownika.
- Przestrzegaj równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Zadbaj o bezpieczną przestrzeń. Upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie, w którym przebywają dzieci jest bezpieczne
- Jeśli widzisz dziecko/dzieci pozostawione bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie ich bezpieczeństwa, podejmij działania, aby odnaleźć rodzica/opiekuna. Jeśli to niemożliwe lub rodzic/opiekun nie jest w stanie zapewnić opieki należy postąpić zgodnie z procedurami interwencji.

B. Zachowania i praktyki niedopuszczalne ze strony właściciela i pracowników:

- Nie wolno Ci krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka, chyba, że występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka.
- Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych ani służbowych (nagrywanie, fotografowanie) bez zgody rodziców/opiekunów dziecka i zgody samego dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda rodzica/opiekuna dziecka nie jest wymagana.

- Nie wolno Ci nawiązywać kontaktu z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani spotykać się z dzieckiem poza obiektem.
- Nie wolno Ci dotykać dziecka, jeśli ono tego nie chce ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

V. Zasady ochrony wizerunku dziecka. Dostęp do Internetu

1. Sala Zabaw zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sala zabaw uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi Sali zabaw nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie obiektu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Sali zabaw może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Dostęp do Internetu, (sieci Wi-Fi) przeznaczony jest wyłącznie dla opiekunów dzieci bawiących się na Sali zabaw.
7. Specyfika Sali Zabaw (zabawa na konstrukcji, zorganizowane imprezy/urodziny) wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez dzieci. W trakcie ww. aktywności, ryzyko zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

VI. Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, opiekunów dzieci, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.fabrykaprzygod.pl